

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТОП»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «АКАДЕМИЯ ТОП»

Специан П.Л.

« 9 »

сентябрь



**Правила
приёма обучающихся**

г. Москва, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ТОП» (далее - Организация), и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Правила регламентируют приём граждан на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам и по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. На обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Организации, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее или высшее профессиональное образование или получающие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, соответствующее требованиям дополнительной профессиональной программы.

1.4. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане без предъявления требований к уровню образования и возрасту, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.5. Прием на обучение осуществляется на основании заключения договора с физическими и (или) юридическими лицами.

1.6. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.7. Организация не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

1.8. Действие настоящего Положения распространяется на все филиалы Организации в пределах подвидов образования указанных в реестре лицензий по конкретному филиалу.

2. Организация информирования поступающих.

2.1. Для ознакомления поступающих (заказчиков) Организация размещает на официальном сайте:

- устав;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- сведения об образовательных программах, по которым Организация объявляет прием на обучение (с выделением форм получения образования, уровня образования, нормативного срока обучения, указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей) с копией соответствующих образовательных программ, учебных планов, календарного учебного графика;
- правила внутреннего распорядка слушателей;
- положение об оказании платных образовательных услуг и форму договора на оказание платных образовательных услуг;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов

в электронно-цифровой форме;

- сведения о стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- сведения об общем количестве вакантных мест для приема по различным образовательным программам;
- порядок направления документов, необходимых для поступления на обучение.

2.2. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам с применением электронного образования, дополнительных образовательных технологий, до поступающих доводится информация об обязанностях слушателей при освоении образовательных программ использовать персональный компьютер/ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет в соответствии с рекомендованными техническими параметрами.

2.3. Заказчики образовательных услуг самостоятельно ознакомляются и доводят до сведения поступающих, направляемых на обучение, информацию, размещенную на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Организация приема документов.

3.1. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования и дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам проводится по личному заявлению граждан (устному/письменному) или по заявке (устной/письменной) от юридического лица (индивидуального предпринимателя) на основании представленных ими документов, на основании чего с ними заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

Прием на обучение осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп, если иное не предусмотрено образовательной программой.

3.2. Для заключения договора Заказчику/обучающемуся необходимо предоставить следующую актуальную и достоверную информацию (п. 13 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441):

- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон, e-mail (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон, e-mail (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии).

3.3. При заключении договора по реализации программ дополнительного профессионального образования Заказчик/Обучающийся дополнительно должен предоставить следующие сведения (ч. 9 и ч. 10 ст. 98 ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Приложение к постановлению Правительства РФ от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»):

- дата рождения (число, месяц, год рождения);
- пол лица;
- страховой номер индивидуального лицевого счета лица (для граждан Российской Федерации);
- гражданство (код страны по Общероссийскому классификатору стран мира (ОКСМ)).

3.4. При заключении договора по реализации программ дополнительного профессионального образования Заказчик/Обучающийся дополнительно должен предоставить следующие документы:

- копию диплома о высшем профессиональном образовании и/или диплом о среднем профессиональном образовании, либо справку о прохождении обучения по программам высшего

или среднего профессионального образования в настоящее время (ч. 3 ст. 76 ФЗ Об Образовании в РФ);

- копию документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества, при необходимости (ст. 13.2, ст. 28, ст. 62 СК РФ);

- копию свидетельства о нострификации, в случае получения образования в иностранных образовательных организациях, при необходимости (ч. 3 и ч. 4 ст. 107 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- копию документа, подтверждающего проставление апостиля или проведения консульской легализации, при необходимости (ч. 13 ст. 107 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»);

- нотариальный перевод вышеуказанных документов, если они выданы иностранными организациями (ч. 13 ст. 107 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 6 ч. 1 ст. 35, ч. 1 ст. 81 Основ законодательства РФ о нотариате, утвержденных ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1).

3.5. Для идентификации личности, проверки достоверности и актуальности предоставляемых данных, указанных выше, а также корректного заполнения документов о квалификации, Заказчик/Обучающийся предоставляет для ознакомления документ, удостоверяющий личность. Документ может быть предоставлен при личном визите в Организацию, по средствам демонстрации по видеосвязи или в виде скан-копии (частично можно замазать данные, которые не подлежат проверке).

3.6. Порядок направления информации и приема документов, указанных в п. 3.2 -3.5. настоящего Положения, определяется Организацией и доводится до поступающих путем размещения информации на официальном сайте Организации.

3.7. Поступающий считается принятым в Организацию после предоставления необходимых документов, подписания договора на оказание платных образовательных услуг и издания приказа директора о зачислении.

3.8. Факт согласия, поступающего на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» фиксируется в договоре на оказание платных образовательных услуг или отдельным соглашением.

3.9. Прием документов проводится уполномоченными лицами Организации в срок, не позднее, чем за один день до начала обучения.

3.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы.

3.11. Заказчики (поступающие), представившие заведомо ложные документы (сведения о документах), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Зачисление на обучение

4.1. Зачисление на обучение в Организацию проводится по результатам представленных сведений.

4.2. По результатам рассмотрения сведений, предусмотренных разделом 3 настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным для получения дополнительного профессионального образования или дополнительного образования, если это обусловлено спецификой образовательной программы, по заявленной образовательной программе, Организация обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

4.3. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Организации, изданию которого предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

Лицо считается зачисленным в Организацию на обучение с даты, указанной в приказе.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их утверждения директором Организации и действуют до замены их новым.

5.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются иными локальными нормативными актами Организации и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

Документ подписан электронной подписью

Подписант	Реквизиты ключа проверки ЭП	Подпись: тип, дата и время подписания	Сведения об МЧД
АНО ДПО "АКАДЕМИЯ ТОП" ПАВЕЛ ЛЕОНИДОВИЧ СПЕЦИАН, ДИРЕКТОР	02146467013EB1C1A04761E355C88B320B с 26 марта 2024, 00:38:30 мск по 26 июня 2025, 00:48:30 мск	квалифицированная 12 февраля 2025, 19:46:42 мск	-